



MANUAL DE DIRETORIAS

GESTÃO: 2026/2027

Presidente CIC Caxias

Ubiratã Rezler

Vice-presidente CIC Caxias

Indústria – Oliver Chies Viezzer

Comércio – Marcos André Victorazzi

Serviços – André Renato Zuco

SUMÁRIO

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	02
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, CRITÉRIOS E ATRIBUIÇÕES DOS DIRETORES	03
COORDENADOR DE DIRETORIA	04
DIRETORIA EXECUTIVA	05
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO	06
DIRETORIA DE AGRONEGÓCIOS	07
DIRETORIA DE COMÉRCIO INTERNACIONAL	08
DIRETORIA DE COMPETITIVIDADE	09
DIRETORIA DE CULTURA E EDUCAÇÃO	10
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO	11
DIRETORIA DE ECOONOMIA	11
DIRETORIA DE EMPRESÁRIAS	13
DIRETORIA DE ESPORTES	14
DIRETORIA DE INOVAÇÃO	15
DIRETORIA DE JOVENS EMPRESÁRIOS	16
DIRETORIA DE MARKETING	17
DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE	18
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	19
DIRETORIA DE SAÚDE	20
DIRETORIA DE TURISMO	21
DIRETORIA JURÍDICA	22
DIRETORIA DE POLÍTICA URBANA E INFRAESTRUTURA	23

A CIC Caxias atua, desde 8 de julho de 1901, como entidade de classe civil, sem fins lucrativos, unindo pessoas jurídicas que exercem atividades empresariais na Serra Gaúcha. É uma das mais antigas e representativas entidades empresariais do Brasil e também de maior expressão em serviços e benefícios oferecidos às suas associadas. Fazem parte do quadro de associadas da CIC empresas de micro, pequeno, médio e grande portes da indústria, comércio e serviços.

“125 anos conectando pessoas, fortalecendo negócios e impulsionando o desenvolvimento.”

Diretrizes Estratégicas

Propósito

Impulsionar o desenvolvimento da Serra Gaúcha

Visão de Futuro

Liderar ações para tornar a Serra Gaúcha a região mais competitiva do Sul do Brasil

Valores

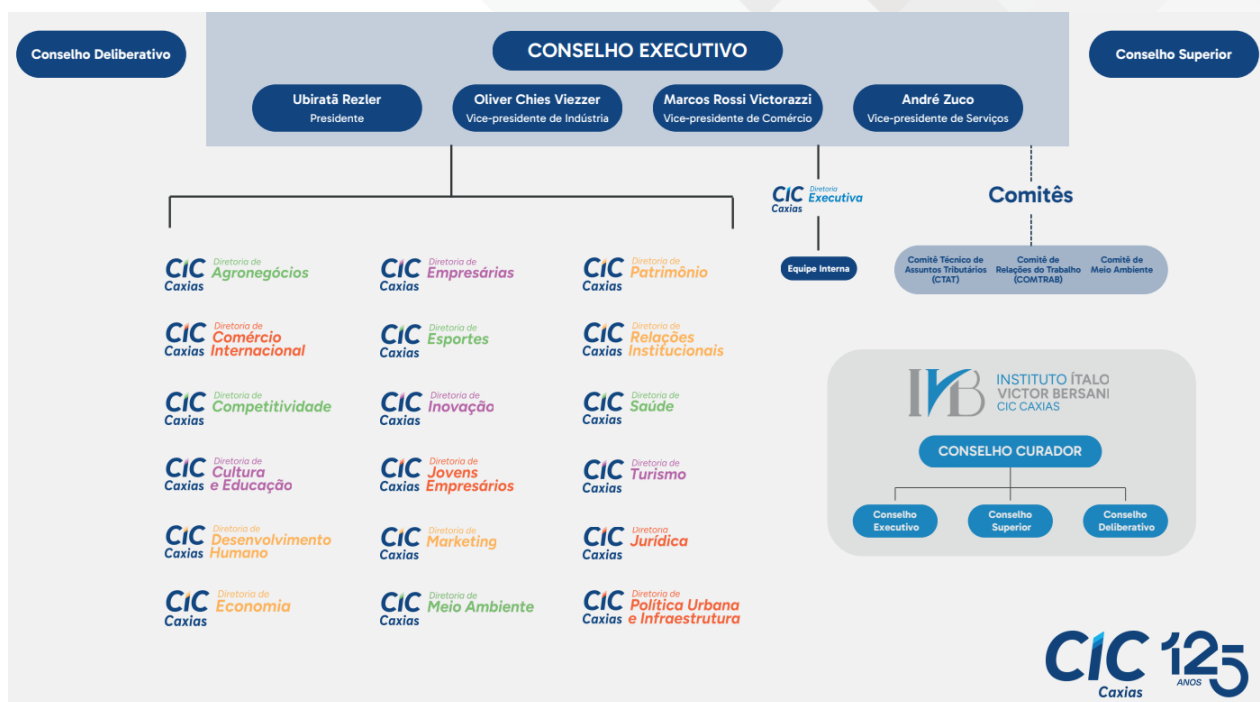
Defesa da livre iniciativa

Fomento ao associativismo

Atitude diplomática

Conexões de valor





Critérios para ser um membro da Diretoria da CIC

- O diretor deverá estar vinculado a uma empresa associada à CIC Caxias, seja como titular, dirigente ou representante.
- Caso a empresa à qual o diretor esteja vinculado cancele sua associação, o diretor deixará de integrar a diretoria.
- O diretor poderá integrar apenas uma diretoria.
- Ao se candidatar ou assumir cargo público, o diretor deixará de integrar a diretoria.
- A indicação de um novo membro para a diretoria deverá ser submetida ao diretor executivo para aprovação pelo Conselho Executivo, e o convite formal é realizado pela presidência da CIC Caxias.
- O diretor deve dispor de tempo para participar das reuniões e eventos promovidos pela entidade.

Atribuições dos diretores

Representar a entidade, propondo e executando iniciativas que promovam o conhecimento, o desenvolvimento e a competitividade de Caxias do Sul e região em suas áreas técnicas. Atuar como agente de estímulo à discussão e à reflexão, contribuindo para a construção de novas estratégias e para o alcance dos objetivos.

- Pensar de forma sistêmica no desenvolvimento da entidade, da cidade e região conforme as diretrizes e objetivos estratégicos da entidade
- Seguir as políticas descritas no manual de diretorias, guia de conduta ética, guia de boas práticas digitais, LGPD e Protocolo Eleitoras, disponíveis no site da CIC Caxias www.ciccaxias.org.br
- Participar efetivamente das reuniões e eventos promovidos pela CIC Caxias
- Auxiliar na busca de receitas para entidade (indicando patrocinadores, associados, divulgando os serviços da CIC Caxias e incentivando a participação na entidade)

Coordenador de diretoria

Objetivo

Ser o agente de relacionamentos entre os integrantes da diretoria, o diretor executivo e a PREVI (Presidente e Vice-presidentes). Ter conhecimento das ações e resultados da diretoria a qual coordena.

Atribuições

- Orientar a diretoria conforme diretrizes da atual gestão;
- Transmitir as informações aos demais diretores e atuar como motivador da diretoria;
- Reforçar convocação de reuniões da diretoria;
- Participar das reuniões ou delegar participação;
- Validar as ações propostas de sua diretoria com o diretor executivo;
- Intervir, sempre que necessário em qualquer situação relacionada a sua diretoria;
- Responsabilizar-se pelas entregas da diretoria.

Diretoria Executiva - 1 membro contratado**Regulamentação**

Instituída pelo Artigo 62 do Estatuto Social da Câmara de Indústria, Comércio e Serviços de Caxias do Sul, consolidado em 11 de setembro de 2007, indicado pelo Presidente do Conselho Executivo da Entidade.

Atribuições Estatutárias

Remunerado, diretamente subordinado ao Presidente, por este contratado, em nome da Entidade, para assessorá-lo nas diretrizes da política administrativa e nas seguintes funções:

- I- Servir como elemento de interface e sinergia nas ações entre a presidência e vice-presidências do Conselho Executivo junto às diretorias, conselhos, assessores e associadas;
- II- Servir como elemento de interface e sinergia entre a diretoria executiva e departamentos internos, gerindo com eficácia a área administrativa e financeira da entidade, para concretizar as ações com qualidade e pontualidade;
- III – Representar a entidade nas várias demandas, conforme instrumento de mandato, e no gerenciamento do quadro de funcionários;
- IV – Relatar ao presidente os resultados de sua atuação junto ao meio empresarial, entidades de classe e equipe de trabalho;
- V – Participar ativamente nas reuniões de diretoria;
- VI- Representar a entidade perante estabelecimentos de crédito, por meio de procuração outorgada, em conjunto, pelo presidente e um vice-presidente.

Atribuições Administrativas

Garantir o bom funcionamento dos processos internos da entidade, conduzindo as orientações dadas pelas diretorias departamentais do Conselho Executivo.

- Submeter à apreciação dos diretores departamentais orientações técnicas das áreas internas que representam atividades ligadas à diretoria executiva;
- Submeter a apreciação da diretoria de Patrimônio sugestões de encaminhamento de origens e aplicação de recursos, divulgação de relatórios financeiros e contábeis, políticas de condução do patrimônio da entidade;
- Gerir as relações entre as diretorias departamentais e de Patrimônio para obter o resultado esperado pela entidade na execução das atividades;
- Executar as atribuições conferidas pelo planejamento estratégico;
- Administrar e coordenar o Instituto Ítalo Victor Bersani;
- Promover a interação e parceria entre as diretorias, visando maximizar sinergias entre temas de interesse da CIC Caxias, tanto em representatividade como em associativismo.

Diretoria de Patrimônio 02 empresários (Art. 65 – §6º do Estatuto Social)
--

Objetivo

Dotar a entidade de informações que possibilitem a tomada de decisão sobre os rumos que os projetos e a infraestrutura devem seguir, buscando a autossuficiência financeira e estrutural.

Atribuições

- Assessorar o Conselho Executivo e o Diretor Executivo na tomada de decisões que envolvam aspectos financeiros e patrimoniais da entidade;
- Ter sob sua guarda e responsabilidade os livros e registros contábeis e valores da Entidade;
- Dar parecer à peça orçamentária anual, discutindo sobre as premissas junto ao Conselho Executivo e ao Diretor Executivo;
- Participar das reuniões do Conselho Deliberativo sempre que convidado;
- Acompanhar e analisar mensalmente os resultados econômico-financeiros da entidade junto à Controladoria;
- Acompanhar o processo eleitoral do Conselho Executivo, certificando a regularidade dos aptos a votar e a serem votados;
- Executar as atribuições conferidas por designação do Conselho Executivo;
- Participar e executar outras atribuições, permanentes ou transitórias, conferidas à Diretoria.

Diretoria de Agronegócios**Objetivo**

Prover a entidade, empresas e associadas de informações e estratégias para o crescimento sustentável e desenvolvimento do agronegócio.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover a execução de atividades voltadas ao desenvolvimento do agronegócio;
- Difundir a agroindústria junto à comunidade empresarial;
- Orientar e promover projetos, palestras, exposições, feiras, seminários ou cursos na área de agronegócios;
- Produzir conteúdo relevante da área de atuação;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Comércio Internacional**Objetivo**

Dotar a entidade de assessoramento na área de negócios internacionais, impulsionando o desenvolvimento e crescimento da região.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para dar andamento às sugestões de assuntos pertinentes ao comércio internacional, que mereçam melhor esclarecimento junto à classe empresarial;
- Difundir a necessidade da busca da competitividade no mercado global, fomentar parcerias e exportações;
- Orientar e promover, atividades de esclarecimento como palestras, exposições, feiras e seminários, capacitações e para a orientação das associadas;
- Produzir conteúdo que abordem temas relevantes da área de atuação;
- Orientar as associadas no âmbito de ações nas áreas de comércio internacional;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Competitividade

Objetivo

Orientar e promover ações voltadas para o desenvolvimento da classe empresarial e da comunidade, fortalecer setores e proporcionar apoio estratégico.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas ao desenvolvimento da classe empresarial e competitividade das organizações;
- Fomentar parcerias entre a CIC Caxias e instituições que visem estimular o desenvolvimento e a competitividade de Caxias e Região;
- Produzir conteúdo relevante da área de atuação;
- Apoiar o Planejamento Estratégico da CIC Caxias;
- Coordenar e apoiar os núcleos setoriais;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Cultura e Educação**Objetivo**

Prover a entidade de informações relacionadas a cultura além de estimular e difundir o potencial cultural da região. Orientar a entidade na definição e no acompanhamento de políticas, estratégias e programas educacionais,

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas à sensibilização do poder público e do setor privado com foco na cultura e na educação, seguindo as diretrizes da CIC Caxias;
- Desenvolver e organizar eventos culturais, exposições, apresentações artísticas e outras atividades que promovam a apreciação cultural e artística;
- Produzir conteúdo de temas relevantes das áreas de cultura e educação;
- Desenvolver projetos e ações para preservar o patrimônio cultural, histórico e artístico da organização ou da comunidade.
- Fomentar o associativismo e o empreendedorismo, visando o desenvolvimento da cultura e da educação;
- Atuar na articulação com instituições de ensino, entidades públicas e privadas, incentivando projetos, parcerias e ações que contribuam para a formação de novas lideranças para o desenvolvimento educacional alinhado às necessidades do setor produtivo e da comunidade empresarial;
- Fortalecer parcerias entre a CIC Caxias e instituições que visem estimular o processo educacional e profissional à classe empresarial;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Desenvolvimento Humano**Objetivo**

Orientar tecnicamente a entidade e associados nas demandas referente aos assuntos relacionados a área de Desenvolvimento Humano.

Atribuições

- Interagir e apoiar o Diretor Executivo nas demandas relacionadas ao desenvolvimento de pessoas;
- Acompanhar as mudanças ocorridas na legislação trabalhista, previdenciária, saúde e segurança no trabalho, afim de orientar tecnicamente as associadas;
- Propor demandas de adequações na legislação trabalhista, previdenciária, saúde e segurança no trabalho;
- Propor políticas internas dos subsistemas de gestão de pessoas;
- Promover atividades de esclarecimento como palestras, seminários ou cursos de matérias técnicas da área;
- Fortalecer parcerias entre a CIC Caxias e instituições que visem estimular o processo educacional e profissional;
- Produzir conteúdo da área de gestão e desenvolvimento de pessoas;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Economia**Objetivo**

Contribuir para a análise e o acompanhamento do cenário econômico, propondo iniciativas, estudos e debates que subsidiem o posicionamento institucional da entidade e fortaleçam a competitividade e o desenvolvimento sustentável das empresas e da região.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas à sensibilização do setor privado para a solução de demandas de sua área de atuação;
- Realizar análise econômicas periódicas que identifiquem tendências e desafios que afetam a classe empresarial;
- Monitorar e apresentar o Desempenho Econômico de Caxias do Sul em coletiva para a imprensa;
- Disponibilizar relatórios e análises que auxiliem os empresários na compreensão dos cenários;
- Acompanhar e analisar as políticas públicas que afetam o ambiente de negócios;
- Produzir conteúdo que analisem o contexto econômico, apresentando perspectivas e tendências do mercado;
- Incentivar e apoiar iniciativas que promovam a inovação econômica entre os empresários;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Empresárias

Objetivo

Estimular o empreendedorismo feminino por meio de suporte, orientação e capacitação, promovendo também o desenvolvimento de novas lideranças.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas à sensibilização do poder público e do setor privado com foco no empreendedorismo feminino, seguindo as diretrizes da CIC Caxias;
- Desenvolver projetos e programas voltados para a capacitação e reconhecimento de empresárias;
- Produzir conteúdo de temas relevantes da sua área de atuação;
- Fomentar o associativismo e o empreendedorismo;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria do Esporte**Objetivo**

Fornecer à entidade informações relacionadas ao esporte, contribuindo para atender às demandas da classe empresarial e estimular o fomento e a geração de negócios.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas a sua área de atuação;
- Apoiar eventos esportivos realizados na cidade, promovendo o turismo, atraindo visitantes e contribuindo para o desenvolvimento econômico local.
- Apresentar projetos aprovados pelas Lei de Incentivo ao Esporte e buscar apoiadores;
- Aproximação institucional com entidades esportivas;
- Buscar aproximação de associados;
- Produzir conteúdo relevante da área de atuação;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Inovação**Objetivo**

Fomentar a cultura de inovação, promover o desenvolvimento de novas ideias e tecnologias, e garantir que a entidade esteja preparada para orientar as empresas para os desafios do futuro.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para desenvolver e promover uma cultura organizacional que valorize a inovação, incentivando a pensar criativamente e propor soluções inovadoras.
- Identificar oportunidades e tendências para inovação;
- Estabelecer parcerias estratégicas com instituições de pesquisa, startups e outras empresas inovadoras para fortalecer o ecossistema de inovação;
- Promover atividades voltadas à qualificação do empresário em novas tecnologias;
- Desenvolver planos de capacitação visando aprimorar as habilidades em criatividade, resolução de problemas e pensamento inovador;
- Produzir conteúdo que abordem temas relevantes da área de inovação;
- Assegurar que as iniciativas de inovação estejam alinhadas às estratégias da CIC Caxias, promovendo o crescimento sustentável da entidade e fortalecendo a competitividade de suas associadas;
- Acompanhar as ações e atividades do Comitê de Inovação Interna, oferecendo suporte quando necessário;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Jovens Empresários**Objetivo**

Estimular o empreendedorismo entre os jovens, fornecendo suporte, orientação e capacitação. Incentivar o desenvolvimento de novas lideranças.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades propostas;
- Desenvolver projetos e programas voltados para a capacitação e reconhecimento de jovens empreendedores;
- Produzir conteúdo de temas relevantes ao público jovem;
- Orientar e promover atitudes empreendedoras e valorizar a livre iniciativa na formação básica de adolescentes e jovens;
- Colaborar em eventos e projetos sociais locais, contribuindo com a busca do efetivo envolvimento da classe empresarial na transformação social;
- Fortalecer e incentivar a formação acadêmica e o aprimoramento técnico dos jovens;
- Ser referência aos jovens empreendedores e entidades na formação de lideranças das mais diversas áreas para troca de experiências
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Marketing**Objetivo**

Orientar e promover ações de integração da entidade com o quadro associativo e a comunidade em geral no que tange à imagem da entidade, eventos e benefícios. Desenvolver estratégias de comunicação e gestão de mídias.

Atribuições

- Estabelecer uma comunicação regular com o diretor executivo para alinhar as estratégias de marketing com os objetivos da entidade;
- Colaborar na formatação de temas relevantes que destaquem a atuação da entidade, junto as associadas e comunidade em geral;
- Desenvolver diretrizes de comunicação para garantir consistência na apresentação da imagem da CIC Caxias;
- Elaborar um plano de comunicação, definindo padrões para o envio de informações, linguagem, design e arquitetura de marcas, garantindo consistência e reforço da identidade institucional.
- Promover e orientar conjuntamente com os profissionais de Comunicação e Relações Públicas as atividades da RA e eventos promovidos pela entidade;
- Fortalecer as mídias, planejamento e propaganda;
- Produzir conteúdo de marketing para os empresários;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Meio Ambiente**Objetivo**

Dotar a entidade de assessoramento na área de Meio Ambiente. Promover ações de sustentabilidade ambiental e responsabilidade socioambiental.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para garantir que as considerações relacionadas ao meio ambiente estejam integradas à estratégia geral da organização, alinhando os objetivos de sustentabilidade com os objetivos de negócios;
- Incentivar práticas de desenvolvimento sustentável, incluindo a redução do impacto ambiental;
- Acompanhar as alterações na legislação, a fim de fornecer orientação técnica às associadas;
- Produzir conteúdo de sua área de atuação;
- Coordenar o Comitê de Meio Ambiente;
- Fortalecer parcerias com entidades, para agregar valor para CIC Caxias;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Relações Institucionais**Objetivo**

Dotar a entidade de apoio e iniciativas para execução das atividades relacionadas aos sistemas federais, estaduais e municipais de organização institucional dos Governos.

Atribuições

- Responsável pela tradução das demandas advindas das esferas dos governos;
- Forte relacionamento com os poderes executivo e legislativo a nível Municipal, Estadual e Federal, com fácil trânsito em todos os órgãos;
- Orientar e promover eventos relevantes na área política, respeitando o Estatuto Social da Entidade, referente à política partidária (Artigo 2º - Parágrafo único);
- Representar a entidade junto a órgãos congêneres;
- Dar suporte para a presidência com orientações pertinentes as questões políticas;
- Auxiliar na vinda de representantes políticos, sempre que possível, antecedendo as Reuniões-Almoço e visitas institucionais;
- Produzir conteúdo relevante para os empresários;
- Acompanhar e participar das reuniões e visitas de políticos a entidade
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Saúde**Objetivo**

Dotar a entidade de assessoramento na área da saúde, garantir que a infraestrutura esteja adequada e eficiente para oferecer serviços de saúde de qualidade. Incentivar ações frente as demandas da classe empresarial, dos órgãos públicos e privados.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para dar encaminhamento às sugestões de matérias que merecem melhor esclarecimento junto à classe empresarial;
- Fomentar parcerias entre a CIC Caxias e instituições que visem estimular o desenvolvimento da classe empresarial em sua área de atuação.
- Produzir conteúdo que abordem temas relevantes da área de atuação;
- Promover eventos e campanhas de conscientização;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Turismo**Objetivo**

Impulsionar o setor turístico, promovendo o desenvolvimento econômico, a sustentabilidade e a atração de visitantes.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas à sensibilização do Poder Público e do setor privado para solução dos problemas turísticos do município e região;
- Expandir a gama de atrações turísticas, eventos e atividades, diversificando os segmentos de público e atraindo visitantes de lazer, negócios, saúde, esporte e eventos.
- Promover o turismo industrial, esportivo, de saúde e eventos como uma alavanca de crescimento;
- Desenvolver ações visando atrair investimentos na área de turismo, difundindo o potencial turístico da região;
- Fomentar o empreendedorismo e associativismo, visando o crescimento do turismo;
- Produzir conteúdo de temas relevantes da área do turismo;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria Jurídica**Objetivo**

Dotar a entidade de aconselhamento técnico-jurídico, junto à presidência e diretorias departamentais, excluindo serviços de responsabilidade técnica e atos privativos de advogado.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para dar andamento às sugestões de encaminhamento de matérias que merecem melhor esclarecimento junto à classe empresarial;
- Orientar e promover atividades de esclarecimento como palestras, seminários ou cursos de matérias técnico-jurídicas, para a orientação das associadas;
- Produzir conteúdo de temas relevantes da área jurídica;
- Coordenar o Comitê Técnico de Assuntos Tributários (CTAT) e Comitê de Relações do Trabalho (COMTRAB);
- Prestar serviços de aconselhamento à CIC Caxias;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.

Diretoria de Política Urbana e Infraestrutura**Objetivo**

Prover a entidade de informações e análises que contribuam para a solução de problemas urbanos e o desenvolvimento de Caxias do Sul e da região, com foco em infraestrutura, logística, segurança e habitação, em alinhamento com o Plano Diretor Urbano do município.

Atribuições

- Interagir com o diretor executivo para promover atividades voltadas à sensibilização do Poder Público e do setor privado para a solução das demandas urbanas do município e da região; dar andamento de matérias que merecem melhor esclarecimento junto à classe empresarial;
- Difundir as ações da entidade junto ao Poder Público para a comunidade em geral; as responsabilidades para com o cumprimento das obrigações governamentais de apoio na infraestrutura energética, comunicações, segurança, rodovias e transportes, saneamento e habitação;
- Orientar e promover atividades de esclarecimento como palestras e seminários voltados para a melhoria das condições da vida na área urbana, além de promover com o Comercial, cursos de matérias de infraestrutura, para a orientação das associadas;
- Produzir conteúdo da sua área de atuação;
- Acompanhar todas as questões de logística da cidade;
- Promover a qualificação das empresas associadas e disseminar informações e esclarecimentos à comunidade empresarial em sua área de atuação;
- Participar de conselhos, comitês técnicos e outras entidades, representando e fortalecendo a atuação institucional da organização.